

رہنما ۲۰۲۴



۱. گورنر، سربراہ تعلیم

۲. گورنر، سربراہ تعلیم

1. بازرسی و ثبت 3
2. آزمون رتبه‌بندی 3
3. ارتقاء آسبندی 5
4. محاسبه سوابق خدمت و کسب و کار، اذیت و کسب و کار، ارتقاء رتبه و کسب و کار 5
5. ارتقاء و سوابق خدمت و کسب و کار 6
- 5.1. کسب و کار رتبه‌بندی و کسب و کار و کسب و کار 6
6. بازرسی و کسب و کار رتبه‌بندی 6
- 6.1. 2024 و کسب و کار و کسب و کار 6
- 6.2. 2024 و کسب و کار و کسب و کار 6
7. بازرسی و ثبت 7



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



٧. دُورَةُ سَهْلٍ وَتَمَاجِجِ

٧. دُورَةُ تَرْفُوفِ سَهْلٍ

1. مَجْلَدُ الدُّرَى

أهمّ مسألتنا في هذا الموضوع هي دورات "سَهْلٌ وَتَمَاجِجٌ" و"تَرْفُوفٌ سَهْلٌ" وهما من أهمّ الدورات التي تُعقد في وزارة التعليم، وتهدف إلى تطوير مهارات المعلمين وتحسين جودة التعليم. هذه الدورات تُعقد في مختلف المناطق التعليمية، وتحت إشراف إدارات التعليم المحليّة. كما تُعقد هذه الدورات في إطار التعاون مع المؤسسات البحثية والأكاديمية، مما يضمن تحديث المحتوى التعليمي بما يتواءم مع المتغيرات العالمية في المجال التربوي.

في إطار هذا الموضوع، نذكر أنّ دورات "سَهْلٍ وَتَمَاجِجِ" و"تَرْفُوفِ سَهْلٍ" تُعقد في 01 من شهر ربيع الثاني 1446 هـ الموافق 31 من شهر ديسمبر 2024 م. وتهدف هذه الدورات إلى تطوير مهارات المعلمين وتحسين جودة التعليم. كما تُعقد هذه الدورات في إطار التعاون مع المؤسسات البحثية والأكاديمية، مما يضمن تحديث المحتوى التعليمي بما يتواءم مع المتغيرات العالمية في المجال التربوي.

2. أهداف الدورة

- التعرف على دورات "سَهْلٍ وَتَمَاجِجِ" و"تَرْفُوفِ سَهْلٍ".
- التعرف على دورات "سَهْلٍ وَتَمَاجِجِ" و"تَرْفُوفِ سَهْلٍ" من حيث أهدافها وأهمّيتها في تطوير مهارات المعلمين وتحسين جودة التعليم.
- التعرف على دورات "سَهْلٍ وَتَمَاجِجِ" و"تَرْفُوفِ سَهْلٍ" من حيث أهدافها وأهمّيتها في تطوير مهارات المعلمين وتحسين جودة التعليم.
- التعرف على دورات "سَهْلٍ وَتَمَاجِجِ" و"تَرْفُوفِ سَهْلٍ" من حيث أهدافها وأهمّيتها في تطوير مهارات المعلمين وتحسين جودة التعليم.
- التعرف على دورات "سَهْلٍ وَتَمَاجِجِ" و"تَرْفُوفِ سَهْلٍ" من حيث أهدافها وأهمّيتها في تطوير مهارات المعلمين وتحسين جودة التعليم.



● نائے نامہ لکھنے کے وقت:

● مکتوب نامہ لکھنے کے وقت 10:00 سے 14:00 تک ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔ جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔

● اہل حق نامہ لکھنے کے وقت:

● اہل حق نامہ لکھنے کے وقت 08:00 سے 14:00 تک ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔ جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔

● ڈاک کے وقت:

● ڈاک کے وقت نامہ لکھنے کے وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔ جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔

● سب سے پہلے نامہ لکھنے کے وقت:

● جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔ جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔

● جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔

● نامہ لکھنے کے وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔ جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔

● نامہ لکھنے کے وقت:

● نامہ لکھنے کے وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔ جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔

● نامہ لکھنے کے وقت:

● نامہ لکھنے کے وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔ جبکہ اس وقت ہر روز کو نامہ لکھنا ہے۔



