بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජ්‌ජެ ސިއްހީ ބަލި

ފާދޫ، ދިވެހިރާජ්‌ජެ

MOH/HRD/GID/2022/08 :ނަންބަރ

ވަކިން ނަންބަރ: 2

ތާریխ: 11 ދެސެम्ބަر 2024

ސިއްހީ ފާރިތަކުން ވަކިން ތަންތަން ބަދަލުކުރުމަށް ހުށަހެޅުން

ބުއިންވަން ބަހުން: ވަކިން

ބަދަލުކުރުން

1. ދިވެހި، ދިވެހި ސިވިލް سەރ ވިސާގެ ގަވާއިދުގެ 2014 ވ ގެ ދެވަނަދެން 25 ވަނަ ދަންނަން، ސިއްހީ ފާރިތަކުން ހިންދަވާ ބަދަލުތަކުން ދުވަހެއްގައި ކުރި ބަދަލުތަކުން ހިންދަވާ ބަދަލުތަކުން ދުވަހެއްގައި ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން ވެސް ބަދަލުކުރުމަށް ތިރީގައި ބަދަލުތަކުން ވެސް ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން ހުށަހެޅުން.

ކަންކަން

2. ދ ހުށަހެޅުން ކަންކަން ސިއްހީ ފާރިތަކުން ދުވަހެއްގައި ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން ތިރީގައި ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަންކަން ކަން ކުރެވެން ހުންނަން.

ދިވެހިން: ފާރިތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކަށް ބަދަލުކުރުން

ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުގެ ތަފުސީލު

3. (ހ) ކ 3 (ތިންބަން) ބަދަލުން ބުރަ ވަރަށް ބަދަލުކުރާ ފާރިތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަ.

(ށ) ބުރިއިން ވަކިވެގެން ސިއްހީ ފާރިތަކުން ކ ބަދަލުވާން ބަދަލުކުރާ ބަދަ ވަކިވެ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަ ..ބުރ.ބ ..ބުރ.ބ ، ކ ، ، ،

ﷺ ﷺ ﷺ

ؤمرىوىرگىنلەرى. مەنبى 6 (بەشلار) كىشىلەرنىڭ ھۆججەتلەرى ئۇچۇرسىزلاشتۇرۇش ئۇسۇلىغا دىققەت قىلىش مەسىلىسىگە، يالغۇزلار ۋەزىپىلەرگە ئۇيغۇن ئەمەلىيلەشتۈرۈش.

يالغۇزلار ئۇيغۇن ۋەزىپىلەرنى شەخسلەشتۈرۈش	6.	(ا)	دېلىۋالغۇنى قىلىش ئۈستىدە ئالاقىدار ئورگانلار ئورتاق سۈپىتىدە يالغۇزلار ئۇيغۇن ۋەزىپىلەرنى مېيىرىدىغان شەخسلەشتۈرۈش ئۇسۇلىنى بەلگىلەيدۇ.
		1.	قانۇنلۇق 1 (بىر) ھەرىكەت مۇئەييەن دىققەت قىلىنىشقا تېگىشلىك ئۇچۇرلار ئىچىدە ئۇچرايدىغان ئۇچۇرلارنى ئۇچۇرلاشتۇرۇش.
		2.	سېۋەبىي قىلىنغانلار ئۆتۈپ كېتىۋاتقان، ئۆتكەن ۋاقىتلاردا ئۇچرىغان ئۇچۇرلار. مەنبى دېلىۋالغۇچى 2 (ئىككى) ھەرىكەتكە تەتبىقلانغان 1 (بىر) ھەرىكەت ئۈچۈن ئىشلىتىلىدۇ.
		3.	مەجبۇرىيەتلەر ھەمىيەتچىلىك ئورۇنلىرى، ئورۇنلىق ئىشلار، مەنبەئ ئورگانلار ئورتاق ئىشلار ئۈچۈن ئىشلىتىلىدىغان ئۇچۇرلار.
		4.	قانۇنلۇق مەنبە 2 (ئىككى) ھەرىكەت مەسئۇلىيەتلىرى ئۈچۈن 02 (ئىككى) سائەت 03 (ئۈچ) قېتىم قىلىنىدىغان ئۇچۇرلار ئۈچۈن ئەڭ كۆپ ئورۇنلۇق ئورتاق ئىشلار سانى.
		5.	ئورتاق ئۇنى قانۇنلۇق 1 (بىر) ھەرىكەت ئۈچۈن ئالاقىدار ئورگانلار كەمىتىدە 75% (يۈز پىرسەنت) ئىشتىراك قىلىشى.
		6.	قانۇنلۇق 05 (بەش) ھەرىكەت قېتىدا مەسئۇلىيەت سەۋەبىدىن سانى ھەمىيەتچىلىك ئۈچۈن ھەمىيەتلەشتۈرۈلگەن ئاساسلىق مەجبۇرىيەتلەر ئۈچۈن ئىشلىتىلىدىغان ئورتاق ئىشلار سانى (كۆپچىلىك ئەھۋالدا مەجبۇرىي ھۆججەت ھازىرلاش، ئىمزا قويۇش).

مەجبۇرىيەتلەرنى تاللاش ئىمكانىيىتى	7.	(ا)	تاللاش دىققىتى ئاساسەن، ھۆججەتلەشتۈرۈش، سۈجەتلەش، كەمچىلىك، ئىقتىسادىي ئەھۋال قاتارلىقلار ئۈستىدە ئاساسلانغان ھېسابلاش ئۇسۇلىدا مەنبەئ ئورگانلار ئورتاق ئىشلار ئۈچۈن مەجبۇرىيەتلەر ھەمىيەتچىلىك ئورۇنلىرى ۋە ھېمىيەتچىلىك ئورۇنلىرى ئارىسىدا ئۈنۈملۈك تەقسىم قىلىنىدۇ.
		(ب)	ھېسابلاش ئۇسۇلىدا ئورتاق ئىشلار ئۈچۈن مەجبۇرىيەتلەرنى تاللاش ئۈچۈن تاللاش دىققىتى، سۈجەتلەش، كەمچىلىك، ئىقتىسادىي ئەھۋال قاتارلىقلار ئاساسىدا ھېسابلاش ئۇسۇلىنى قوللانىدۇ.

8. ئاسۇ رەھەتۇش / ئۇقتىسادۋۇش

(ر) ھاھۇسۇ سەھەتىدىكى ئاۋۇ ياھۇش ۋۇرۇدى ئىمىش ياھۇدىكى چېچۈۋەتۈ ۋۇمبەھۇ قىلىنۋەتىكە، ھ دوھەۋەتىنى ئىمىھەتى 3 (مېشۇھ) ھەتىمىش قىۋەتىش مەدىمىشۇ ۋۇمبەھۇ قىۋۇسى ھەتىش دوھەۋەتۇشىش ھىسىنىش قىشۇدەش ۋەتەدىھۇ.

(س) ھاھۇسۇ سەھەتىدىكى دىسەمەھە ھاھەۋەدى ھەۋەتىسۇھە ۋەچۋەدە قۇدىمىھۇش ياھۇ ھەمى دىسەمە شۇچىئەمەش قىلىنۋەتى ئاۋۇ ياھۇش ئۇقتىسادۋەتە، شۇۋەھ رەھەتۋەتە، ئاسۇ رەھەتۋەتە، شۇۋەھ ئۇقتىسادۋەتۋە ۋەسۇھۇدىش 7 (ھەۋھ) قىۋەسۇھىگە ھىقىگە ئۇقۇۋىلىنىش دىسىسۇھۇپىھەش ھەشۇىشۇۋىشھۇ. دىئەھەش شىشۇگە ۋەگەھۇىتاھىدۇقى دە ھىسىنۇ ئ (ر) ۋەش ۋەھەقىھە ھاھىئەھۇۋىئەھۇى دەمىش ھەدۇۋىلىغۇىشھۇ.

(س) ئاۋۇ ياھۇش ئۇقتىسادۋەتۋەتى ئۇھەقەھەش چېچۋەتى ۋەمىسە ھەسۇھىگە ھىقىگەھەش قەھىلىشۇىشھۇ.

(ھ) سىۋىسۇ سەھىۋىسۇ ئاۋدىشەۋۇى سەىلەۋەھە "ھەدىمىش ھەىلەش ۋۇچۇھ ھەدە ئىئۇچۇھ چېۋەتى دوھەۋەتۇشى ھۇىھىمىش ھەدىمىشھەىلەش ۋىسۇشۇگە شۇۋەھ ھەدىمىش ۋىمىرەدە شىلىگە دوھەۋەتۇش ھەسۇھىگە ۋەچۋەتى ھەش ھۇۋۋەىلىھۇدە ئۇئ" شەشۇھەش 2021/2 (7 ۋەشەۋەمە 2021) ھەھەھەئەھەش ھەدۇۋىلىغۇىشھۇ.

9. ھەدىمىشى ئۇھەقەھۇ ھەھۇىلىھەش

(ر) ھەدىمىشى ئۇھەقەھۇ ھەھۇىلىھەش ۋەرەھۇى دەقەۋۇى ئۇھەقەھۇ رەدەۋۇى دەقەۋۇىش 30 (مېمىسۇ) قىۋەرى ئىمىش سەھەھ ھەھىشىئەش چېۋۋىش دەسەھەىلەگە ھەقىگەھەش ئىشەرەىشۇىشھۇ. دىئەھەش ھەۋەش ھەۋەش چېۋۋەھ ھەقىگەھەش ئىشەۋۋەش ھەقىگەھەش چېھەشىلەش دوھەۋەتۇش چېۋۋەش ھەشۇەۋەش ۋىشھۇ.

(س) دوھەۋەتۇ دەسەھەىلەھ ئاگە ھەقىگەھەىلەش ھەچېۋۋەش ىسەۋۇىش 7 (ھەۋھ) قىۋەسۇ ھىئەۋەھ دىسىسۇھۇپىھەش ئىشەرەىشۇىشھۇ.

(س) دىسەمەھە ھاھەۋەدى ھەۋەتىسۇھە ۋەچۋەدە قۇدىمىھۇش ياھۇ ھەمى دىسەمە شۇچىئەمەش قىلىنۋەتى ۋەھەقىھە ھەھۇىلىغۇىسى دىسىسۇھۇپىھەش ئىھەقەچىھۇىشىشھۇ.

مېشۇەسە ھەھ: ئاىۋۋەھەقەھۇى ھەدىمىشھەىلەش ۋەھۇىش

10. ئاىۋۋەھەقەھۇى ھەدىمىشھەىلەش ۋەھۇىش

(ر) ھۇئىسىشى، سۇدىسەھ، ۋەىلاسۇھۇ، سۇھۋۋ ھۇھەھ ۋۇھەھ ئاسۇىلەۋەش دوھەۋەتۇش ئۇۋىسى ھەھۇ.ھىشۇ.ھەۋ.ۋ ئاۋدىچىش، ھەسۇسەىىۋ ئاسۇىلەۋەش ىىقىھەھۇ ئاسۇىىشھۇ.

1. ھ ھەدىمىسەىى، ھەۋىىشى دەسەھەىلەھ ئاىىھەۋەھ ھەىلەھۇىۋ ھەىلەھۇۋ ئاىۋۋەھەقەھۇىلە ھەۋىىشھە ھەدىمىشھۇ ھەدىمىشھە ئاۋدىلە ۋەش.

2. ތަފْސِيرْ ކުރަން ފެށުމާ ދެން، ތ ތަފْسِيرْތެރެއިން ފެންވަރަކަށް ކުރިން ބުނެ ދާން ބާރުވާ ބަންދުކުރުން.

3. ކުރިން ތަفْسِيرުގައި ފެށުމުން، ތ ދިން ތަفْسِيرُކުރާ ބަންދުތަކުން ބާކީގައި ކުރިން ބަންދުކުރުން.

11. (ހ) ކުރު ذُهْرَةُ ކުން، ھْغُرِسِرْ ތަކުން ذَوَاهِعُ ފުން ފެށިގެން ބިރިވެންދާ ذَمِيمْشُ.

ކُرُ ذُهْرَةُ ކُން، ھْغُرِسِرْ ތަކުން ذَوَاهِعُ ފُން ފެށُން

1. ބِسْمِعَرَفُ ބِدْعَةُ ކُرُން
2. ތَفْسِيرْ ބِسْمِعِيعُ ذُكُرُ ؤَكَّدُ ؤُمُ ؤِرِؤَبِدُ ؤَسُّو ـشَكْرُ ؤَبِ
3. ذَوَاهِعُ ؤُ ـوْهُؤُبِرَ 1 (ؤُنُهُ) ؤَرَكُ ؤَبِرُؤُرَكُرُسُ ؤُبِرَبِعُ ذَبِرُسُ
4. ؤَفْسِيرُ ؤَسِءُؤُبِؤَبِدُ ؤَبِعَبُرُ ؤِرِعَبِدُ ؤَفْبِرَؤُ ذُهْرَةُ

ؤَفْسِيرُؤَبِرُ ؤُكُ ؤَبِرَؤُ 12. (ہ) ؤُكُرُذُهْرَةُ ؤُكُ، ھْغُرِسِرْ، ـشُرِسِرْ، ؤَبِرُسُـشْؤُ، ـسُھَءِھْؤَبِ ؤَؤَبِ ؤُبِؤُبِ ؤَبُرُھْؤَكُ ؤُبِرِؤَبِ ؤَبِرَؤُبِ ؤِرِعَؤُھْؤَكُ ؤَرَؤُبِرِؤَبِدُ ؤَبِعَبُرُ ؤُكُرُؤُبِعَؤُھْؤَكُ ؤَرَؤُبِرِؤَبِدُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُبِ ھَبِؤُبِ ؤُكُرُ ؤُكُرُؤُبِرُ ھْشُرْشُؤُھْؤُبِعُرَذَ، ؤُكُرُ ؤُكُبِ ذِسِرـسُھْؤُبِرُ ؤُكُرَذَ ؤَسِءُؤَبِؤُبِدُ ھَؤُبِعُ ؤُكُرُ ؤَبِرَؤُبِؤُبِؤُ ؤُبِ ـشَرَذُ. ـشُرَھَ ؤُ ذُؤُبِرَؤُكُ ؤَبِرَؤُبِؤُبِؤُ ـشُرْھُـشَرَذَ ؤُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُبِ ھَرِذُھْرَكُ ؤَبِرَؤُبِؤُبِؤُ ؤَرَؤُبِھْـسِ ؤُبِـشُؤُ.

ؤَبِرَؤُرَكُ ھَبِ: ذُـسُبَرَ ـشُرِـصُؤُكُ ذُوَاهِعُ ؤُكُ ؤُھْؤُكُ

ذُـسُبَرَ ـشُرِـصُؤُكُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ؤَكُرُھْؤُكُ 13. (ہ) ھِدُ ـشُرَھَ ھِدُ ؤُبِ/ھَرِـصُكُ/ؤَبِرَكُ ؤُبِرَھَرَذَ ءِؤُبِ ـشُرَھَ ؤُھَرُؤُبِ ذُھِ ؤُبِؤُبِـشُؤُھْؤُ ؤُـسُبَرَ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ؤُبِؤُبِرَكُرُھَؤُھْ، ذُـسُبَرَ ـشُرِـصُؤُكُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ؤُھْؤُبِرِؤُكُرُؤُھْ. ھَرِذُھْرَؤُكُ ؤُبِھْؤُبِرَكُرُھَؤُھْ ذُـسُبَرَ ـشُرِـصُؤُكُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ؤُھْؤُبِ ھَبِؤُبِ ـشُرَھَ ؤُكُرُھَؤُبِؤُ.

(ـس) ؤُھْؤُكُ ـشُرَھَ ـشُرِـصُؤُكُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ؤُھْؤُبِ ذُھِ ؤُبِؤُبِ ؤُبِھْؤُبِرَكُ ذُؤُبِؤُبِؤُ ؤُھْؤُبِ، ھُھَؤُبِؤُكُ ذُؤُبِؤُبِؤُكُ ؤُبِھْؤُبِرَكُ، ھُھَؤُبِؤُكُ ھُـسُھَبِ ھَذُھْؤُكُ، ھَؤُبِؤُكُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ھِذُھْؤُكُ 1 (ھُنُهُ) ذُـسُھْؤُبِؤُـسُ ؤُبِؤُ ؤُكُرُھُؤُكُ.

(ـس) ذِ ؤُھْؤُكُ (ہ) ؤُ ؤُكُرُكُ ذُـسُبَرَ ـشُرِـصُؤُكُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ؤُھْؤُبِ ؤَسِءُؤَبِؤُبِ ـسُرِكُؤُـسِ، ھُھْ.ؤُكُرُ.ھُذُ.ءِ ؤُذُھِ ھِـشُكُؤُ. ھُؤُھْؤُكُ ذُـسُبَرَ ـشُرِـصُؤُكُ ؤُھْؤُبِؤُبِ ؤُكُرُ ذُھْؤُكُ 1 (ھُنُهُ) ھَؤُكُ ؤُبِؤُبِؤُكُ ھِذُھْؤُبِؤُبِؤُ، ھُ ذُوَاهِعُ ؤُھْؤُكُ ذُؤُبِؤُ ؤُكُؤُبِ ؤُكُؤُبِؤُبِؤُ ؤُكُؤُبِؤُبِؤُ.

ވަسُوލަން ބަދަل: ދُވَމْތَ ވُزْنَرْ ނِން�ތَދِ ހُންَ ؟ ؟ ؟

3. ތިންބަންދުގެ ފުރިހަމަކަން 18 (ތިން) ފަހުން ބަދަލުކުރުން 12 (ބާރަ) ފަހަރު 18 (ތިން) ފަހުން ދެން ދުއިދުގެ ފުރިހަމަވާން، 3 (ތިން) ތަން ދިވެން ދުއިދުގެ ފުރިހަމަން.

4. ތިންބަންދުގެ ފުރިހަމަކަން 18(ތިން) ފަހުން ބަދަލުކުރުން ބިން ފުރިހަމަ ކުރަން، 4 (ހަތަރު) ތަން ދިވެން ދުއިދުގެ ފުރިހަމަން.

(ބ) ހަ ތަންކުރުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެއްވި ތަން ތިންބަންދުގައިވުން ވިހާގެ ދުވަހުގެ ކުރިން ކުރިއަށް ކުރެއްވުން ؛ ކ ؛ ؛ ؛

ڪُمِش ڪُشُ ھَڱَرشُوڱَ ٹَشُڤَرِوَ ڤَڱَھُمُ ھُمُھُوشُ سَوَھَٹَا رُڻَ ڪُشُ ڤُبَرَدَ شُرُٹَڱَ رَڤَھُمُھُدَمِ ڪُھُ سِرشُڱَسِ دِسِرشُھَسِ ھُڤُ رُڤَھُمُشُرُڤُ.

(س) زِقُرَدَھُ ٹَبُرَدَشُ ڪُشُ ٹَبُرِوُدُشُ مَڤُبِرشُ ٹَبُرِوُڤَرِوَ دُوَھُمَڤُمُ، سُوِوِڤُ سَبَرِوِسُ ڤِمَرَوَرِ فَرُھُڤَھُدُ ھُرُشُ وَبِڤُڤَرَشُ فِرِھُدَشُ، سُوِوِڤُ سَبَرِوِسُدُ وَبِڤُڤَرِشُ ڤَرُٹَشُڤُدَشُ ڪُشُشُوَشَدَ، ھُ دُوَھُمَڤُمُ مَڤُبِرشُ ٹَبُرَدَشُ ٹَبُڤُدُشُ زَبَرَفُ سُوِوِڤُ سَبَرِوِسُ ڤُوَرِفَدُ فَرُشُ دُوَھُمَڤُ ڤِرَڱَرَڱَ فَرُدَفُ ڤُڤَرِوَ ھُھُھَسُوڤُدَرِوَ ڪُھُدُ دَھِشُ، ھُ دُوَھُمَڤُمُ مَڤُبِرشُ ٹَبُرَدَشُ ٹَبُڤُدُشُ زَبَرَفُ فِرَڱَرَھَشُ فَرُھُبَشُ ڤَشُھُڤُ.

18. (ر) مَڤُبِرشُمَوُبَدَمِ ھَمِڤُبِرَوَ دُوَھُمَڤُمُشُ مَڤُبِرشُشُ ڑُسُوِڤُوِ بَشُمَوُھُمَوُبَّمِ (فِڤُرُدُ/رُسَرَبُ/مَوَڤُ بِرَوَ/سَوُبُسُوُ سُڤُ بِرُسُ)، ھُبَشُمَوُھُمَوُبَدُ دَھُمَوَشُ ھِسَّبَشُ ھُڤَڱَرَھُمَوُبَدُ دَسَھُبَشُمَوُبَدَمِ ھُبَشُمَوُھُمَوُ ڪُشُشُدُبَڱَوُشُ ڪُھُمَوُ ھَڱَّشُبَشُ حِ ھُسُڤُڤُدُ ڤَقُرَوَقُ 2 (ڤَرُھُ) دَمِوَ ڤُڤُدُڤُدَمِ بِرِڤُڤُ، مَڤُبِرشُ بِرِڤُّمَ 2 (ڤَرُھُ) رَڤُمَ ھُبَّدَمِ سُڤُڤَرِوَمِدَشُ رُشَرَدَشُوَشُھُ.

(س) مَڤُبِرشُدُ ڪُشُشُھُبِرَشُ ھُڤُدَشُڤَبَمِ ھُدُوَھُمَڤُدُ مَڤُبِرشُ بِرشُڱَمَ 6 (رَھُھُ) دَسُوُڤُوَسُ ڤُرُشُ، ھُشَّدُ رُڤَّسُ بِرِڤُڤُدَمِ ڤُرَدَبَشُڤُرِوَ بَشُبَشُ وَبِڤُڤَدَمِ ڪُشُشُبَدَشُڤَرَ دِشُوَدُ ھُدُوَھُمَڤُدُ سُڤُڤَرِوَمِدَشُ ھَڤَشُوَشُھُ. ھَمِ حِ دَھُڤُڤَدَمُ دُوَھُمَڤُدُشُ دَسَھُبَشُ بَڱَھَمَشُدُ دُوَھُمَڤُدُشُ بَشُھَمُھُمَھُ ھَڤَرَھُڱَ ڤَڱَھَمَشُ بِھُبَّبَشُوَشُھُ.

(س) ھِشُڤَشُشَمَشُ سُدِسَبِ، ٹَشُڤَڱَشُشُ، ھَھُڤَرُڤُشُھَوُبَدَمِ ھَمِڤُبِرَوَ دُوَھُمَڤُدُشُ مَڤُبِرشُشُ ڑُسُوِڤُوِ بَشُھَمُھُمَھُ ڈُڱَ ڤَبُسِبَشُ بِرِڤُبِرَڤُ ھَمِ ھَرُمُبَ بِرِڤُڤُ (رَھُھُ) مَڤُبِرشُ بِرِڤُّ ڪُبِرِڑُشُ ڤُبِرِڈُشُ بَرَسُوِ 07 (رَھُھُ) ڤُرُوَرُدُ ھُبَّدَمِ دُوَھُمَڤُدُشُ دَسَھُبَشُ بَڱَھَمَشُدُ دُوَھُمَڤُدُشُ بَشُھَمُھُمُھُ ھَڤَرَھُڱَ ڤَڱَھَمَشُ training@health.gov.mv ھَشُ ھَمِ ھِشُڤَشُشَمَشُ رُڤُرُوَبَشُبَشُ ھَڤَرَھُڱَ ڤِوِڤَشُ piir@health.gov.mv ھَشُ رُشَرَدَشُوَشُھُ.

19. حِ ھُسُڤُڤُدُ 19 وَسَ ڱَھُڤَدُ فَرُشُ رُشَرَدَشُڤَشُ بِرِڤُڤُ، دُھُفَرُھُ ھُبَّدَمِ رُشَرَڱَسَرَدَ، فِرِڤُرِ سُوِوِڤُ سَبَرِوِسُدُ دَڤَّمِدُدُ دَھِشُڤِھَرَوَدُ ھَدَشُوَشُھُ.

20. حِ ھُسُڤُڤُدُ فَرُشُ مَڤُبِرشُبَشُڤَ ڤَڱَھُمَوُبَدُ بَرُبَدُ (ھُھُھَسُوڤُشُ / سُڤُ ڤِبَدُ) ھَڤَرَھُڱَسِ دُوَھُمَڤُدُشُ دَسَھُبَشُ ھَڤَرَھُڱَ مَسَبَشُشُوُ.

21. سُوِوِڤُ سَبَرِوِسُدُ دَڤَّمِدَشُ شُرُوَمَ ھُسُڤُڤَبَشُ ھَشُسَ ھَفَرَوَّ حِ ھُسُڤُڤُ ڤُشُھَڱَسَرَدَ ھَدَڤُ ٹَبَشُوَّسِ سُوِوِڤُ سَبَرِوِسُدُ دَڤَّمِدَشُوُ.

بِرِڤُڤِشُدُ ڱَمِ ھِڤُڤُرُشُھُ

بِرِڤُڤُ رُشَرَڱَسَرَدَ ڤِھَرَوَدُ ھُبَّدُشُ

بِرُبَدُ ڪُڤُرُھُڤُشُ

بِسُمِ ڱَرِمِڱَدُ دُوَھُمَڤُدُشُ مَڤُبِرشُبَشُڤُدَمِ ھَدَڤُدُبَڱَشُ ڪُھُدُ ھُسُڤُڤُ

ګسټاګګړش

22. "ګوڈګړګړ" ټاڈګړ ګګړش ټګړګړ ګګړګړ، ګګسګوګګړ، ګګړګړګړ ګړګړ ګړګړګګګړ، ګګګړ ګړګړ ګړګړګړګړ

ګګړګړګړش ګړګړګړګړش

23. (ر) ګړ ګګګړګړش ګړګړګړګړش ګړګړ 23 ګګګړ 2024 ګړش ګړګړګګګړ.

(ړ) ګګړګړ ګګړګړګګ ګګړګړګړش ګګګړګړګړګړګ 'ګګړګړ ګګړګړګګ ګړګړګړګړګړګړ ګګړګړګړګړ 2023' ګګړګړګړګړ ګړګړګړ 1/2023 (1 ګړګړګړ 2023) ګګړ ګګګړګړش ګړګړګړګړش.

(ړ) ګګګړګګړ ګګړګړګګ ګګګړګړګړ ګړګړګړ ګګړګړ ګګړګړ ګړګړګړګړګړګړ ګګړګړګړګړ ګړګړګړګړ 2014/15 (30 ګګړګړګړ 2014) ګګړ ګګګړګړش ګړګړګړګړش.

(ړ) 'ګوڈګړګړګړ ګګړګړ ګړګړ ګګګړ ګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړش ګګګړګړ، ګوڈګړګړګړش ګګګړګړګړ ګوڈګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړش ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړګړګړ ګګړګړګړګړ ګړګړګړګړ 2021/2 ګګړ ګګګړګړش ګړګړګړګړش.

ګړګړګړګړګړګړ ګړګړش

24. (ر) ګړګړګړ 1- ګګګړګړګړګړ ګړګړش ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړ ګړګړ

(ړ) ګړګړګړ 2- ګړګړګړ ګړګړ ګګګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړ، ګګړګړګړګړ، ګړګړ ګړګړګړګړش ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ

****

ބިން ބަންދުކުރުން ހިންގުން

| ބިން | | |

Technical report of International Meetings, Seminars, and Conferences Format for

Please include the following in the report

1. ***Name of the Meeting/ Workshop/ Seminar/Conference***

Please provide name of name of the meeting, seminar, conference

2. ***Date***

Please provide date(s) of the meeting, seminar, conference held

3. ***Venue/Country***

Please provide venue details of the meeting, seminar, conference held

4. ***List of Delegates***

Provide details of delegates attending the meeting

5. ***Decisions, Resolutions, other international commitments***

commitments, main documents / strategy international ,Provide in brief the updates planned seminar endorsed any membership appointments, decisions and resolutions at the .Attach the detailed decisions and resolutions with report .for the next seminar

6. ***Interventions by Maldives***

.Provide all the final interventions presented by Maldives during the meeting

7. ***Bilateral Meetings***

Provide details of bilateral meetings held during the meeting. List of participants in each and contact details of delegates / officials points actions ,meeting, time, discussion points .needs to be included met during the bilateral meetings

8. ***Media Statements***

Provide any media statement released during the meeting.

9. ***Details of the participant***

Name
Department/Division
Designation
Signature
Date

Note: From delegation, one report could be submitted to piir@health.gov.mv and training@health.gov.mv 7 days from return of international meetings, seminars, conferences.

بسم الله الرحمن الرحيم

ترضيح برنامج

1. ترضيحدى ششرگاه ترضيحدابرمش: ....

2. ترضيحدى هاءوبرش: (سرگاه دگڭ ءسريڭمش).....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ترضيح ڤيرىگى ګيرڭاءاڭ:.....

4. ترضيحش ڭسبوڭداڭوش ىاشمهمګاه ءڭىسرمڭ:.....

.....

.....

.....

5. ءىشسوءىشسۋڭ زىمرقاه ګاىى مۇڭسۋڭ:

ګيرڭ	مۇڭسۋڭ	ءڭىس	زىمرق	ګاى
		$ ءىرىسۋ	$ ءىرىسۋ	$ ءىرىسۋ

ګيرڭ

سرش: دگڭ:

ءڭوسۋ: سۋاه: