



2021 موسم الامتحانات الرسمية بالجزيرة

في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف من 01 أيار 2021 إلى 31 أيار 2021، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.

الهدف:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.

المبررات:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.

الاجراءات الرسمية:

1 أيار 2007 إلى 2007 أيار، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.  
20 أيار 2008 إلى 2008 أيار، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.  
05 أيار 2012 إلى 2012 أيار، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.  
26 أيار 2012 إلى 2012 أيار، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف، والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.

الاجراءات الرسمية:

في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف من 01 أيار 2021 إلى 16 أيار 2021، في إطار تنظيم الامتحانات الرسمية بولاية سطيف  
والتي ستعقد في مختلف المؤسسات التعليمية بولاية سطيف.

- 01 اعداد الامتحانات الرسمية بولاية سطيف
- 01 اعداد الامتحانات الرسمية بولاية سطيف
- 01 اعداد الامتحانات الرسمية بولاية سطيف



14 ذراعت و کاشتکاری

- 01 ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچرل انجینئرنگ اور ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچر
- 03 سروسز
- 01 ٹیکنالوجی
- 01 ایگریکلچرل سائنس
- 01 ایگریکلچرل سائنس
- 01 ڈسٹرکٹ
- 01 ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچر

ذراعت و کاشتکاری کے شعبے کے ناموں کی فہرست پیش کرتے ہوئے رکنوں کی فہرست پیش کرتے ہوئے

- ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر (01 ستمبر 2021 سے 31 ستمبر 2021 تک)
- ایگریکلچرل انجینئرنگ اور ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر (01 ستمبر 2021 سے 31 ستمبر 2021 تک)
- ایگریکلچرل انجینئرنگ اور ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر (01 ستمبر 2020 سے 14 ستمبر 2021 تک)

ذراعت و کاشتکاری کے شعبے کے ناموں کی فہرست پیش کرتے ہوئے رکنوں کی فہرست پیش کرتے ہوئے

ذراعت و کاشتکاری کے شعبے کے ناموں کی فہرست پیش کرتے ہوئے رکنوں کی فہرست پیش کرتے ہوئے

ایگریکلچر

- 01 ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچرل انجینئرنگ اور ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچر
- 03 سروسز
- 01 ٹیکنالوجی
- 01 ایگریکلچرل سائنس
- 01 ایگریکلچرل سائنس
- 01 ڈسٹرکٹ
- 01 ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچر
- 01 ایگریکلچر

سرپرستی و خدماتی کارکنان:

در سال ۱۳۹۸، در راستای تحقق اهداف تعیین شده، اقدامات زیر انجام گردید:

۱- برگزاری دوره‌های آموزشی و کارگاه‌ها برای ارتقای مهارت‌های کارکنان.

۲- استقرار سیستم‌های نوین اداری و مالی جهت افزایش بهره‌وری و شفافیت.

۳- تقویت ساختار سازمانی و بهبود فرآیندهای کاری.

۴- ارتقای سطح رفاه و معیشت کارکنان از طریق اجرای طرح‌های حمایتی.

۵- برگزاری جلسات منظم با کارکنان جهت شناسایی مشکلات و رفع آن‌ها.

۶- استقرار سیستم‌های نظارتی و ارزیابی عملکرد کارکنان.

۷- ارتقای سطح آشنایی کارکنان با قوانین و مقررات دولتی.

۸- برگزاری دوره‌های تخصصی در زمینه‌های مختلف اداری و فنی.

۹- استقرار سیستم‌های امنیتی و حفاظتی جهت اطمینان از امنیت اطلاعات و دارایی‌ها.

۱۰- ارتقای سطح بهداشت و ایمنی محیط کار.

توسعه و ارتقای خدمات:

در راستای توسعه و ارتقای خدمات، اقدامات زیر انجام گردید:

۱- استقرار سیستم‌های نوین خدماتی جهت افزایش رضایت مشتریان.

۲- ارتقای سطح کیفیت خدمات و بهبود فرآیندهای ارائه خدمات.

۳- استقرار سیستم‌های نظارتی و ارزیابی کیفیت خدمات.

۴- برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارکنان جهت ارتقای مهارت‌های خدماتی.

۵- استقرار سیستم‌های ارتباطی و اطلاع‌رسانی جهت تسهیل دسترسی مشتریان به خدمات.

۶- ارتقای سطح آشنایی کارکنان با نیازها و خواسته‌های مشتریان.

۷- استقرار سیستم‌های نظارتی و ارزیابی عملکرد کارکنان خدماتی.

۸- ارتقای سطح بهداشت و ایمنی محیط کار جهت اطمینان از سلامت کارکنان و مشتریان.

۹- استقرار سیستم‌های امنیتی و حفاظتی جهت اطمینان از امنیت اطلاعات و دارایی‌ها.

۱۰- ارتقای سطح شفافیت و پاسخگویی سازمان.

تاریخ:

ردیف	تاریخ	موضوع	تعداد	مبلغ (میلیون ریال)	تعداد	مبلغ (میلیون ریال)	تعداد	مبلغ (میلیون ریال)	تعداد	مبلغ (میلیون ریال)
۱	۱۳۹۸/۰۱/۰۷	توسعه و ارتقای خدمات	۷۳	۸۴	۱۵	۴	۱۷۹	۲۰۲۱		
۲	۱۳۹۸/۰۱/۰۹	توسعه و ارتقای خدمات	۷۷	۱۰	۱۰	۴	۳۱۶	۲۰۲۱		
۳	۱۳۹۸/۰۱/۰۹	توسعه و ارتقای خدمات	۵۷	۴۰	۰۸	۲	۲۲۶	۲۰۲۱		
۴	۱۳۹۸/۰۱/۰۸	توسعه و ارتقای خدمات	۳۹	۲۰	۱۱	۱	۲۲۷	۲۰۲۱		
۵	۱۳۹۸/۰۱/۰۸	توسعه و ارتقای خدمات	۴۳	۴۰	۰۸	۰	۳۰۷	۲۰۲۱		
۶	۱۳۹۸/۰۱/۰۸	توسعه و ارتقای خدمات	۵۷	۵۲	۱۱	۱	۲۵۷	۲۰۲۱		
۷	۱۳۹۸/۰۱/۰۷	توسعه و ارتقای خدمات	۵۲	۳۹	۱۳	۲	۲۶۵	۲۰۲۱		
۸	۱۳۹۸/۰۱/۰۷	توسعه و ارتقای خدمات	۴۲	۴۸	۱۵	۰	۳۲۰	۲۰۲۱		
۹	۱۳۹۸/۰۱/۰۴	توسعه و ارتقای خدمات	۷۰	۲۷	۲۰	۱	۲۵۸	۲۰۲۱		
۱۰	۱۳۹۸/۰۱/۰۷	توسعه و ارتقای خدمات	۱۴۹	۳۸	۵۰	۳	۳۶۴	۲۰۲۱		
۱۱	۱۳۹۸/۰۱/۱۶	توسعه و ارتقای خدمات	۱۴۶	۲۷	۳۸	۹	۴۱۱	۲۰۲۱		
۱۲	۱۳۹۸/۰۱/۰۵	توسعه و ارتقای خدمات	۱۲۱	۳۷	۳۵	۳	۳۴۲	۲۰۲۱		
۱۳	۱۳۹۸/۰۱/۰۹	توسعه و ارتقای خدمات	۹۲۶	۴۶۲	۲۳۴	۳۰	۳۴۷۲	۲۰۲۱		



